

江苏师范大学
OA 维保服务询价采购文件
(NO: 2025F02)

第一部分 供应商须知

一、 总则

- (1) 本采购文件仅适用于江苏师范大学信息化建设与公共资源管理处组织的分散采购活动；
- (2) 无论采购结果如何，供应商自行承担因此所产生的全部费用；
- (3) 本次采购活动及由本次采购产生的合同受国家法律制约和保护；
- (4) 凡参与此采购项目的供应商，除供应商有特别声明外，均视为接受并遵守本文件；

二、 资质要求

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 依法缴纳税收和社会保障资金；
- (5) 符合法律、行政法规规定的其他条件；
- (6) 进口产品递交响应文件时必须携带有效授权证明；
- (7) 不接受联合体投标。

三、 响应文件要求

1. 必须包含的内容

供应商提交的响应文件由以下部分及供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成。包括：

- (1) 询价响应函；
- (2) 法人授权委托书；
- (3) 报价明细表；

供应商应严格按照询价文件要求提供相关产品！供应商必须严格按询价清单的格式填写相关信息，不得改变询价清单中产品名称对应的序号，可对清单中部分或全部项目做出响应。如有其它需要说明的事项请在“其它说明栏”说明。（询价清单见附件）

- (4) 供应商资格证明文件；
- 营业执照复印件（加盖相应的有效印章）。
- (5) 偏离表
- (6) 供应商认为必要的其它资料。

2. 响应文件格式

供应商应严格按照第一部分第三项“响应文件要求”所要求的内容及顺序编写、装订响应文件，具体格式见第四部分“响应文件格式”。

3. 响应文件份数、签署和封装

(1) 响应文件份数为正本一份，副本一份。响应文件的封面须清楚地标明“正本”或“副本”、项目名称、项目编号、供应商名称等；

(2) 响应文件的正本和副本均需打印，由法人或授权代表签字；

(3) 当正本与副本内容不一致时，以正本为准；

(4) 响应文件的正本和一份副本需装入一个密封袋，并在密封袋骑缝处加盖与供应商一致的有效印章；密封袋上应注明项目名称、项目编号、供应商名称、供应商代表姓名、联系电话。

4. 其它说明

响应文件一经提交，无论成交与否，响应文件恕不退还。

四、 报价

报价明细表务必以人民币为单位报价。除非合同中另有规定，供应商对《投标报价表》中的全部货物和服务的报价应包括全部货物、辅助材料、专利技术、安装、调试、人工、机械、运输、仓储、保险、运费、劳保、各种税费、外贸代理费、免表办理费、商检费及质保期间产生的费用及其它一切可能产生的费用。如为进口设备，含外贸代理费、免税办理费、商检、法检费等一切费用；若非进口设备，供方必须提供增值税专用发票（含报销联和抵扣联）。

报价明细表中的报价为最终报价，除非因特殊情况并经买卖双方协商同意，供应商不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

五、 响应文件的递交

响应文件必须在规定时间内寄达指定的地点，详见公告。

六、 询价保证金

不收取投标保证金。

七、 成交原则

(1) 询价小组只对确定为实质上响应采购文件要求的报价进行评价和比较。在满足询价文件要求的基础上取投标报价最低的为成交人。

(2) **报价一经报出不得更改。**在此前提下，当以数字表示的金额与文字表示的金额有差异时，以文字表示的为准。

(3) 出现以下情况之一的，作为采购失败处理，应重新组织采购：

1) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。

2) 因不可抗力导致重大变故, 采购任务取消的。

八、 成交通知

确定成交人后, 将通过电话告知成交人。

九、 签订合同

(1) 成交人按采购人规定的时间、地点与采购人签订采购合同。

(2) 询价采购文件、成交供应商的响应文件、补遗书以及供应商书面承诺等, 均为签订合同的依据。

(3) 如成交人放弃成交项目或在签订合同时改变成交状态, 采购人将取消其成交资格。

十、 其它事项

(1) 对于进口设备外贸手续的办理: 建议供方在校方提供的外贸公司中选择, 由供方负责办理相关免税手续, 需方配合供方完成办理免表必须的材料盖章事宜;

(2) 若按国家规定必须办理商检、法检或其他手续的进口设备, 由供方负责办理相关手续及承担所需费用 (由需方配合相应盖章事宜);

(3) 供方配合用户完成验收相关工作, 并持中标通知书、合同、发票 (进口设备为全额形式发票, 付汇水单和代理费票 (需盖外方章)) 等至设备供应科办理付款相关手续。

第二部分 询价采购内容

一、 需求清单

0A 维保服务 1 年。

二、项目预算: 3 万元。

三、服务范围

江苏师范大学使用的泛微协同办公系统(e-cology)软件产品及系统运行所依赖的软件开发包、中间件及数据库系统维保。

四、 服务期限

服务期限: 1 年

五、 服务内容

服务内容	服务范围	服务次数	服务时间	备注
电话支持	由投标方客户服务人员向江苏师范大学提供热线电话技术服务解答泛微软件的使用维护问题。	不限	不限	工作时间: 周一到周五 9:00-18:00 (法定节假日除外-紧急情况)
在线远程登录维护	用 QQ 或其他远程控制系統对服务范围内规定软	不限	不限	工作时间: 周一到周五 9:00-18:00 (法定

	件进行维护调试。			节假日除外)
邮件服务	投标方向江苏师范大学提供技术服务电子邮件地址，投标方在接收到江苏师范大学服务支持请求邮件后在正常工作日 8 小时内处理。	不限	不限	工作时间：周一到周五 9:00-18:00（法定节假日除外）
系统管理员培训	可以免费参加泛微举办的管理员培训，培训免费，但交通和食宿自理。	不限	/	/
客户需求和 建议支持	客户可以向泛微客服人员提供自己的需求和系统的改进建议，由泛微客服人员接纳，提供到技术部进行评估，根据具体情况而定。	不限	/	/
其他培训和 交流会	江苏师范大学在服务期间享有免费投标方其他形式举办的培训和交流会活动，培训和交流会免费，但交通和食宿自理。	不限	/	/
升级服务 支持	提供软件补丁及升级服务。	不限	/	/
技术支持 服务	江苏师范大学在系统使用过程中出现的例如查询表结构、查询某数据、调整系统内的一些数据、江苏师范大学开发需要的一些其他协助等非开发式的请求，可由投标方客服人员协调投标方技术人员完成。	不限	/	/
登陆界面 制作支持	江苏师范大学的系统使用中的登陆界面制作过程中需要的一些协助，投标方客服人员可以辅助	1 次	/	/

	江苏师范大学完成。			
故障及隐患排查	系统本身以及系统运行所依赖的中间件、数据库、软件开发包等第三方软件出现故障或出现严重网络安全隐患而导致系统不能正常运行或不能正常对外发布时，投标方应免费协助处理，直至系统恢复正常。	不限	不限	
网络安全支持服务	积极配合学校网络安全工作，免费解决相关检测中发现安全漏洞问题。	不限	不限	
SSL 证书维护	投标方免费提供系统所使用 SSL 证书的配置、维护、定期更换等相关服务。证书由江苏师范大学自行采购。	不限	不限	
非工作时间处置	非工作时间，由值守专家（值班电话：400-021-8875）提供 7*24 小时响应服务，负责解决紧急故障及问题。同时本地服务工程师提供积极协助。	不限	不限	
部署服务	在系统自身出现故障无法恢复的情况下，免费提供至少一次重新安装部署、集成及数据迁移等服务，确保系统可恢复运行。	1 次	发生时	

六、付款方式

维保服务满 6 个月后，一次性付清

第四部分 响应文件格式（部分）

一、询价响应函

询价响应函

江苏师范大学信息化建设与公共资源管理处：

____ 供应商全称 ____ 授权 ____ 供应商代表姓名（职务、职称） ____ 为我方代表，参加贵方组织的 ____ 项目名称与项目编号 ____ 询价的有关活动。为此：

1. 我方同意在本项目采购文件中规定的投标日起 90 日内遵守本文中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 提供的响应文件，包括正本 1 份，副本 1 份。

4. 提供和交付的响应文件符合本项目招标文件的要求，并遵守其规定。

5. 供货期 ____ 天。

6. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。如果贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

7. 我方已详细审核全部响应文件，确认无误。

8. 我方承诺：招标人如需追加采购本项目招标采购文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣保证供货。

9. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，如有下列情形之一的，将被处以采购金额 5% 以上 10% 以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加贵校采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（1）提供虚假材料谋取中标的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3）与招标人、其它供应商或者招标工作人员恶意串通的；

（4）向招标人、招标工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的；

（6）拒绝质量技术监督部门对中标货物作质量检验的。

供应商地址： ____

电话： ____

传真： ____

供应商代表联系电话： ____

供应商： ____（公章）

供应商代表（签字）： ____

年 月 日

二、法人授权委托书

法定代表人授权委托书

江苏师范大学信息化建设与管理处：

本授权书声明：注册于 ____（供应商住址） ____ 的 ____（供应商名称） ____ 法定代表人 ____（法定代表人姓名、职务） ____ 代表本公司授权在下面签字的 ____（供应商代表姓名、职务） ____ 为本公司的合法代理人。就贵方组织的项目（项目名称： ____，项目编号： ____），该代理人可以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 ____ 年 ____ 月 ____ 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字盖章： ____

供应商代表签字盖章： ____

供应商全称（加盖公章）： ____

年 月 日
附：

(供应商代表二代身份证正反面复印件粘贴处)

三、报价明细表

见附件中“询价清单”，不得改变询价清单格式。

四、响应文件附件

由供应商根据各自情况自行编制，规格幅面与正文一致，主要内容包括：产品组成系统说明，产品主要技术性能和结构的详细描述，以及产品制造、安装、验收的执行标准。

五、资格证明文件

企业法人营业执照复印件（加盖相应的有效印章）。

六、商务与技术条款偏离表

条款号	磋商文件条款内容	投标人响应内容	偏离	说明

注：如无偏差，投标人不需要填表，但应在该表醒目位置声明：“本响应文件完全响应询价文件所有条款的要求，无偏差。”

投标人：_____（单位全称）（盖章）_____

投标人代表签字：_____

日期：_____

八、供应商认为必要的其它资料